

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Ассоциации профессиональных  
Финансовых советников  
/Чирикова В.Л.  
«10» апреля 2026 г.



**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**за 2025 календарный год**

**г. Москва**

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования образовательной организации – Ассоциация профессиональных финансовых советников (далее по тексту – АПФС) за 2025 год, в целях соблюдения требований п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование АПФС проводилось за период с «09» января 2025 года по «31» декабря 2025 года.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АПФС на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В процессе самообследования проведена оценка системы управления организации, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также представлен анализ показателей деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий о состоянии и перспективах развития организации.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование	АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СОВЕТНИКОВ
Сокращенное наименование	АПФС
Дата создания	27.10.2021 г.
Организационно-правовая форма	Ассоциация
ИНН	9723127598
КПП	772301001
ОГРН	1217700516065
Руководитель (президент)	Чирикова Валентина Лаврентьевна
Юридический адрес	115193, город Москва, ул Петра Романова, д. 7 стр. 1, помещ. I ком/офис 9/в1б
Сайт Образовательной Организации	<a href="https://finassociation.ru/info">https://finassociation.ru/info</a>
Эл.почта	<a href="mailto:fin.association@yandex.ru">fin.association@yandex.ru</a>
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ Л035-01298-77/00634183 выдана 27.12.2022 г. Департаментом образования и науки города Москвы

Образовательная деятельность АПФС организована в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Основной целью организации является осуществление образовательной деятельности путем предоставления образовательных услуг по программам

дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. Система управления

Управление АПФС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Единоличным исполнительным органом АПФС является **Президент**, назначенный сроком на 5 лет. Президент контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации; утверждает штатное расписание, отчетную документацию организации; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; осуществляет общее руководство АПФС в соответствии с Уставом.

Наряду с Уставом АПФС в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, а именно:

1. Правила приема обучающихся;
2. Правила внутреннего учебного распорядка;
3. Положение об организации учебного процесса;
4. Положение об итоговой аттестации обучающихся;
5. Положение об Электронной Информационно-Образовательной Среде;
6. Положение о текущей и промежуточной аттестации;
7. Положение о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
8. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
9. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых и не предусмотренных учебным планом;
10. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения информации об этих результатах и поощрениях;
11. Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
12. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей;
13. Положение о порядке заполнения, выдачи и хранения документов об обучении и квалификации;
14. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
15. Правила внутреннего трудового распорядка;
16. Положение об общем собрании работников;
17. Положение о педагогическом совете;
18. Положение о Совете обучающихся;
19. Положение об аттестационной комиссии и порядке организации и проведения аттестации педагогических работников;
20. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
21. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
22. Положение об организации научно-методической работы и проведении научных и методических конференций и семинаров;
23. Положение об определении соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, в том числе о режиме рабочего времени и времени отдыха педагога;

24. Положение, устанавливающее права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских;

25. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися;

26. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

27. Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте образовательной организации;

28. Положение о порядке проведения самообследования.

Текст вышеуказанных актов опубликован на Сайте образовательной организации.

#### **Выводы:**

1. Организация управления в АПФС соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

2. Нормативная и организационно-распорядительная документация АПФС соответствует законодательству Российской Федерации.

3. Организационная структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы организации.

## **2. Организация образовательной деятельности**

**АПФС реализовывала в 2025 г. образовательные программы следующих видов:**

1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Организация образовательного процесса в АПФС регламентируется законодательством в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами АПФС. Прием в АПФС ведется без вступительных испытаний и без конкурса. Прием ведется в течение всего **календарного года**.

**К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:**

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В процессе освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее ДПП) осуществляется текущий контроль знаний обучающихся, промежуточная аттестация и итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП.

**За отчетный период в АПФС прошли обучение:**

1. по программам дополнительного профессионального образования – 114 обучающихся;

2. по программам повышения квалификации – 9 обучающихся.

АПФС реализовывает образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форм обучения и их сочетании. **Сочетанное**

**использование всех предусмотренных законодательством форм обучения преследует следующие цели:**

1. повышение эффективности подготовки обучающихся;
2. персонализация учебного процесса, т. е. обучение по удобному для обучающегося графику;
3. удешевление компонентов учебного процесса за счет публикации учебных материалов в электронном виде.

**Основные преимущества при использовании электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в АПФС:**

1. качественное образование на основе современных информационных технологий;
2. доступность образовательных услуг и информационных ресурсов в любом месте (в т.ч. по месту жительства) и в любое время;
3. самостоятельный выбор обучающимся интенсивности обучения;
4. постоянная связь с преподавателем, индивидуальное консультирование, увеличение объема контактной работы;
5. использование новых форм представления информации, обеспечивающих максимальную степень ее восприятия;
6. автоматизация процедур контроля за интенсивностью обучения;
7. автоматизация процедур тестирования и оценки качества освоения учебного материала.

**Электронные образовательные ресурсы обеспечивают в соответствии с программами:**

1. организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и аттестацию), тренинг путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения;
2. методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

**Электронный образовательный ресурс включает в себя:**

1. основной теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с дополнительной профессиональной программой;
2. систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;
3. методы и средства усвоения базовых знаний.

В состав электронных образовательных ресурсов входят информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

АПФС имеет систему дистанционного обучения на платформе GetCourse. АПФС предоставляет каждому обучающемуся возможность доступа посредством логина и пароля к средствам ЭО и основному информационному ресурсу, необходимых для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы. Пропускная способность телекоммуникационного канала АПФС достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

**Выводы:**

Концепция обучения в АПФС опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, развивает идею непрерывного образования. Содержание образовательных программ подтверждает значимость и востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций в сфере бухгалтерского учета и финансового консалтинга.

### **3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Содержание образовательных программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предпочтений заказчика и индивидуальных запросов обучающихся.

Анализ содержания подготовки обучающихся по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся. Каждая программа обучения содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материально-технические условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем профессиональной деятельности обучающихся.

В организации особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и (или) совершенствованию профессиональных компетенций. В частности, активно используются методы разбора кейсов (ситуационных задач) из реальной практики бухгалтерского и налогового консультирования.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у обучающихся компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на квалифицированное применение приобретенных в процессе обучения навыков обучающимся в профессиональной деятельности.

Пройденное обучающимися обучение в АПФС способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются в протоколе (зачетной ведомости).

#### **Выводы:**

1. Структура подготовки обучающихся по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям законодательства и профессиональным стандартам.
2. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
3. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты, позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.
4. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Кадровое обеспечение**

АПФС привлекает высококвалифицированный педагогический состав, который отличается не только высоким профессионализмом, но и практико-ориентированным подходом к образовательному процессу. Ключевым преподавателем и методологом программ является Президент Ассоциации Чирикова Валентина Лаврентьевна, имеющая многолетний опыт практической работы в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

За отчетный период прошли повышение квалификации 1 педагогический работник. Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется на регулярной основе.

Обеспеченность организации достаточным кадровым потенциалом позволяет на высоком теоретическом и учебно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам.

**Выводы:**

1. Организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями.
2. Квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.
3. Периодичность повышения квалификации преподавательского состава соответствует нормативным требованиям.

## **5. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

На современном этапе качество и эффективность реализации образовательных программ АПФС зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, которое осуществляется Президентом, направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ.

Качественно изменяются в новых условиях цели, задачи и содержание деятельности библиотеки АПФС. Физический библиотечный фонд отсутствует ввиду специфики дистанционного обучения, однако создана полноценная электронная библиотека с доступом к учебной, методической, правовой литературе.

Следует отметить, что количество учебной литературы в электронном виде для обеспечения учебного процесса по всем образовательным программам является достаточным.

**Выводы:**

Состояние учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по предоставляемым программам.

## **6. Материально-техническая база образовательного процесса**

6.1. Организация располагает материально-технической базой, позволяющей реализовывать все виды образовательных программ, предусмотренных Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Организация реализует образовательные программы исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Материально-техническая база организации соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к организациям, осуществляющим образовательную деятельность с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.

6.4. В организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- 1) Электронные образовательные ресурсы;
- 2) Электронные информационные ресурсы;

3) Совокупность соответствующих информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств.

6.5. Электронная образовательная среда организации обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

6.6. Информационные ресурсы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды:

1) Сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2) Программа для ЭВМ «Геткурс 2.0» (система дистанционного обучения) (обеспечена системой хранения данных - виртуальный выделенный сервер Intel Core i9-10900k: 10 x 3.ГГц, 64 ГБ DDR4, 2 x 1 ТБ NVMe, GTX 1080 8 ГБ).

3) Система учета контингента обучающихся – реализована в программе для ЭВМ «Геткурс 2.0» (система учета контингента обучающихся на платформе «Геткурс» позволяет фиксировать дату и время входа обучающихся для занятий, дату прохождения каждого урока, дату и статус экзамена, задания).

4) Telegram – мессенджер для создания чатов с учениками. Используется с целью оперативного реагирования на вопросы обучающихся, возникающие при выполнении заданий;

5) Электронная почта (почтовый сервис Mail.ru) – используется для направления обучающимся индивидуальных уведомлений, обратной связи, рассылки учебных материалов, а также для официальной переписки с заказчиками образовательных услуг.

6.7. В организации обеспечивается доступ к электронным образовательным ресурсам, в том числе:

1) К собственным образовательным и информационным ресурсам;

2) Лекционные материалы, практические материалы, электронные учебники, электронные книги;

3) Оценочные материалы для процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации.

6.8. Техническое состояние материально-технической базы организации поддерживается на уровне, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения бесперебойного функционирования электронной информационно-образовательной среды. Организация обеспечивает регулярное обновление программного обеспечения, антивирусную защиту и резервное копирование данных.

6.9. Обучающимся и педагогическим работникам организации обеспечен круглосуточный удаленный доступ к электронной информационно-образовательной среде через сеть «Интернет», в том числе с использованием мобильных устройств. Скорость и качество канала связи позволяют реализовывать образовательные программы в полном объеме.

6.10 На основании результатов самообследования можно констатировать, что материально-техническая база организации полностью соответствует требованиям реализуемых образовательных программ, лицензионным требованиям и позволяет эффективно осуществлять образовательную деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **7. Внутренняя система оценки качества образования**

7.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в организации представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, качества реализации образовательных программ и качества подготовки обучающихся.

7.2. Целью функционирования ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования в организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, а также принятие обоснованных управленческих

решений, направленных на повышение качества и эффективности образовательной деятельности.

7.3. Основными задачами ВСОКО в отчетном периоде являлись:

1) Оценка соответствия качества реализации дополнительных общеобразовательных программ требованиям действующего законодательства в сфере образования;

2) Оценка качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

3) Оценка уровня удовлетворенности обучающихся и их законных представителей (заказчиков) качеством предоставляемых образовательных услуг;

4) Выявление факторов, влияющих на качество образования, и своевременное реагирование на выявленные отклонения;

5) Обеспечение доступности и достоверности информации о состоянии качества образования в организации.

7.4. ВСОКО в организации осуществляется по следующим направлениям:

1) Качество образовательных программ (содержание, структура, актуальность);

2) Качество организации образовательного процесса (реализация учебных планов, расписаний, применение дистанционных образовательных технологий);

3) Качество подготовки обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация);

4) Качество кадрового обеспечения (уровень квалификации педагогического работника);

5) Качество учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

6) Качество материально-технической базы и функционирования электронной информационно-образовательной среды;

7) Удовлетворенность потребителей образовательными услугами.

7.5. В 2025 году при проведении самообследования и оценки качества образования использовались следующие методы и процедуры:

1) Анализ нормативно-правовой и локальной документации организации;

2) Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3) Мониторинг успеваемости и посещаемости занятий (фиксируется в программе для ЭВМ «Геткурс 2.0»);

4) Анализ обращений обучающихся и ответов на них (через электронную почту Mail.ru и мессенджеры);

5) Самообследование деятельности организации в соответствии с утвержденным Порядком.

7.6. Периодичность проведения оценки качества образования в организации:

1) Текущий контроль успеваемости – систематически в процессе освоения каждой темы образовательной программы;

2) Промежуточная аттестация – по завершении отдельных разделов (модулей) образовательной программы в соответствии с учебным планом;

3) Итоговая аттестация – по завершении всей образовательной программы;

4) Анкетирование удовлетворенности потребителей – не реже двух раз в год (по итогам полугодия или по завершении обучения);

5) Самообследование – ежегодно.

7.7. Критерии оценки качества образования в организации:

1) Полнота и актуальность содержания образовательных программ (соответствие современным требованиям в сфере бухгалтерии и консалтинга);

2) Доля обучающихся, успешно освоивших образовательную программу и прошедших итоговую аттестацию (показатель успеваемости);

3) Доля обучающихся, завершивших обучение в установленные сроки (показатель завершаемости);

4) Уroveň удовлетворенности обучающихся и заказчиков качеством образовательных услуг (по результатам анкетирования);

5) Своевременность и полнота размещения информации о деятельности организации на официальном сайте;

6) Отсутствие предписаний и замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов в сфере образования.

7.8. Информация о результатах ВСОКО и самообследования размещается на официальном сайте организации, а также может предоставляться по запросу заинтересованным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

7.9. На основании результатов самообследования можно сделать вывод, что внутренняя система оценки качества образования в организации сформирована и функционирует эффективно. ВСОКО позволяет своевременно выявлять проблемы и корректировать образовательный процесс, обеспечивая стабильно высокое качество предоставляемых образовательных услуг в сфере бухгалтерии и бухгалтерского консалтинга.

7.10. По результатам функционирования ВСОКО в 2025 году установлено, что реализуемые дополнительные общеобразовательные программы соответствуют заявленным целям и задачам, имеют актуальное содержание и своевременно обновляются с учетом изменений законодательства в сфере бухгалтерского учета и консалтинга.

7.11. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает полное освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения. Успеваемость обучающихся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации признана удовлетворительной.

7.12. Уroveň удовлетворенности обучающихся и заказчиков качеством предоставляемых образовательных услуг находится на высоком уровне. Жалоб и замечаний к организации образовательного процесса в отчетном периоде не поступало. Предписаний со стороны органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования, не выявлено.

7.13. На основе анализа результатов ВСОКО в отчетном периоде приняты управленческие решения, направленные на дальнейшее повышение качества образования, включая актуализацию содержания образовательных программ, совершенствование оценочных материалов и оптимизацию обратной связи с обучающимися.

## **II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.**

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	9/7,9%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	105/92,1%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0%

1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2
1.4.1	Программ повышения квалификации	1
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0%
1.10.1	Высшая	0/0%
1.10.2	Первая	0/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество публикаций в научных журналах "Белого списка"	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0

2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	0 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

### III. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

На основании проведенного в 2025 году самообследования деятельности Ассоциации профессиональных финансовых советников (АПФС) можно сделать следующие выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение: Деятельность АПФС в 2025 году осуществлялась в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Ассоциации, лицензионными требованиями и локальными нормативными актами. Организационно-правовая и нормативная документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности, своевременно обновляется и соответствует предъявляемым требованиям. Нарушений, связанных с ведением образовательной деятельности, в отчетном периоде не зафиксировано.

2. Содержание и организация образовательного процесса: АПФС реализует дополнительные профессиональные программы в сфере бухгалтерского учета и финансового консультирования. Образовательный процесс организован с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе платформы GetCourse, что обеспечивает доступность образования для взрослого населения независимо от места их нахождения. Содержание образовательных программ ежегодно актуализируется с учетом изменений законодательства РФ о бухгалтерском учете и налогообложении.

3. Качество подготовки и удовлетворенность потребителей: Текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация проводятся в формах, предусмотренных локальными нормативными актами АПФС. Успеваемость обучающихся по итогам 2025 года признана удовлетворительной, все слушатели, допущенные к итоговой аттестации, успешно ее прошли. Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг, согласно данным обратной связи, находится на высоком уровне. Жалоб и замечаний к организации образовательного процесса в отчетном периоде не поступало.

4. Кадровое обеспечение: Образовательный процесс в 2025 году обеспечивался педагогическим работником – Президентом Ассоциации Чириковой В.Л., имеющей высшее образование и многолетний практический опыт в преподаваемой сфере. В отчетном периоде педагогический работник прошел повышение квалификации. Кадровый потенциал АПФС признан достаточным для качественной реализации заявленных образовательных программ.

5. Материально-техническая база и ЭИОС: АПФС располагает материально-технической базой, необходимой и достаточной для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Функционирует полноценная электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая систему дистанционного обучения GetCourse, официальный сайт, мессенджеры и корпоративную электронную почту. Обучающимся обеспечен круглосуточный удаленный доступ к электронным образовательным ресурсам.

6. Функционирование ВСОКО: В АПФС сформирована и эффективно функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), позволяющая получать объективную информацию о состоянии образовательного процесса, выявлять проблемные зоны и своевременно принимать обоснованные управленческие решения. В 2025 году ВСОКО осуществлялась по всем основным направлениям деятельности Ассоциации. По результатам анализа установлено, что качество подготовки обучающихся соответствует заявленным требованиям.

7. Общее заключение: Деятельность Ассоциации профессиональных финансовых советников в 2025 году полностью соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензионным требованиям и иным нормативным правовым актам, регулирующим образовательную деятельность в Российской Федерации. Качество образования, организация учебного процесса, кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение находятся на уровне, достаточном для эффективной реализации заявленных дополнительных профессиональных программ.